

# Speeddating

## Formål:

Protokollen fungerer godt til at debriefe en tekst, video eller andet materiale. Da deltagerne kun taler med en person af gangen, kan det give mere tryghed og ro til at dele sine idéer, end hvis det foregik i plenum. Derudover giver det deltagerne mulighed for at øve sig i at være både aktiv lytter og taler.

## Tid:

15-30 min.

## Roller:

- Facilitator/lærer: Introducerer protokollen, holder styr på tiden og sikrer alle deltagere følger protokollen korrekt.
- Deltagere: Forbereder sig inden protokollen og deltager aktivt undervejs.

## Vejledning:

1. Vælg materiale og spørgsmål. Inde protokollen startes dykkes der ned i et valgt materiale. Ud fra det laver facilitatoren eller deltagerne selv spørgsmål om materialet, som skal bruges som udgangspunkt for protokollen.
2. Introduktion. Facilitatoren introducerer protokollen, gennemgår den skridt for skridt og svarer på spørgsmål om den.
3. Deltagerforberedelse. Giv deltagerne mulighed for at samle sine tanker omkring materialet inden speeddating starter.
4. Klargøring af rummet. Deltagerne stiller op i en inder- og ydercirkel med lige mange i hver. Indercirklen vender ryggen mod midten, så de nu alle står ansigt til ansigt med en fra ydercirklen.
5. Speeddating. Facilitatoren stiller nu ét spørgsmål og giver deltagerne et tidsrum, de har til begge at få svaret på spørgsmål (fx 3 min). Deltagerne deler nu deres tanker med hinanden. Når tiden er gået, roterer den ene cirkel en tak. Herefter gentages proceduren med et nyt spørgsmål.
6. Afslutning. Forsæt indtil alle spørgsmålene fra facilitatoren er besvaret. Giv evt. mulighed for deltagerne kan stille spørgsmål ud til hele gruppen.